MASTER 2

Master double compétences*

NOUVEAU





MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

Diplôme délivré par l'ISM-IAE de l'UVSQ, en partenariat avec le CFAI Mecavenir, membre du réseau Pôles Formation UIMM





LES COMPÉTENCES

L'objectif de ce diplôme est de permettre aux ingénieurs diplômés ou Masters 2 autres que la Gestion, de développer une vision globale du management et de la conduite des affaires qui vient compléter leur formation d'origine dans une autre discipline. Ils vont acquérir des connaissances aussi bien disciplinaires que transversales telles que des capacités :

- d'analyse et de synthèse,
- d'organisation, d'encadrement et motivation d'une équipe,
- de conduite de projet et conduite d'études.

Et de façon plus spécifique une compréhension et une connaissance :

- de la place et des enjeux du management dans l'organisation des composantes de la GRH et de ses outils,
- des conduites sociales que les membres des organisations sont susceptibles d'adopter,
- une connaissance de l'ensemble des démarches et des techniques permettant la création et le lancement d'un projet ou d'une entreprise.
- des principes fondamentaux de la gestion financière des entreprises,
- des différentes méthodes utilisées en étude de marché,
- théorique et pratique du management international et interculturel,
- et une réflexion globale sur la stratégie des entreprises et de leur environnement concurrentiel (stratégie).

LES MÉTIERS

Le diplômé de ce Master 2 occupe des postes d'encadrement en rapport avec sa formation d'origine au sein de grands groupes, PME-PMI, en France ou à l'international. Il a également les capacités à mener un projet de création ou reprise d'entreprise.

Il assure des fonctions en entreprise très variées : chef de projet, responsable SI, responsable marketing et communication, ingénieur chargé d'affaires, responsable de vente, chargé de clientèle, gérant de société...

LES SECTEURS D'ACTIVITÉ

Grands groupes et PME/PMI de l'industrie.

TARIFS

Formation gratuite et rémunérée pour l'apprenti. Pour l'entreprise, formation prise en charge à 100% par l'OPCO dont elle dépend.



MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES



PROGRAMME DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

BCD 1 (12 ECTS)*

MAITRISER LE CONTEXTE, LES SAVOIRS ET OUTILS FONDAMENTAUX
DU MANAGEMENT

Connaître et comprendre les connaissances disciplinaires en management des organisations, stratégie et marketing

- Management: conceptions et pratiques / Management: concepts and practices
- Management stratégique des organisations / Strategic management
- Marketing industriel / Marketing BtoB

Connaître et analyser les dimensions financières

- Pilotage de la performance & Contrôle de gestion / Performance monitoring & Control
- Analyse financière / Finance

BCD 2 (12 ECTS)*

ELABORER, PILOTER, DÉPLOYER ET ÉVALUER DES STRATÉGIES ET DES PROJETS

Elaborer des projets et préparer leur mise en œuvre dans le cadre de la RSE

- Management de projets industriels et RSE / Project management & CSR
- Conduite du changement, innovation, RSE et DD / Change management, innovation & CSR

Connaître et comprendre les démarches de pilotage stratégiques des organisations

- Management des opérations et de la supply chain / Operation management & quality
- Management des systèmes d'information et digitalisation / IT management and digital

BCD3 (16 ECTS)*

ORGANISER DES RENCONTRES, CRÉER DES LIENS ENTRE LES PARTIES
PRENANTES D'UNE ORGANISATION ET DE SON PROJET,
APPRÉHENDER LES DIVERSITÉS DE CULTURE ET DE MOTIVATION
(gestion ds conflits, mobilisation, susciter la participation)

S'approprier et mobiliser les connaissances disciplinaires spécialisées en gestion des ressources humaines

- Gestion des ressources humaines / Human Resource Management
- Management de la RSE et du DD / Strategic management os CSR
- Ethique & politique sociale / Business ethics and law

Comprendre et intégrer les dimensions interculturelles et internationales des projets

• Management international et interculturel / International and intercultural management

Utiliser ses capacités rédactionnelles et de présentation orale dans la pratique professionnelle

- Séminaire international / International seminar
- Anglais des Affaires / Business English

BCT (20 ECTS)*

APPLIQUER UNE DÉMARCHE SCIENTIFIQUE, RÉFLEXIVE ET ANALYTIQUE, PRODUIRE DES CONNAISSANCES AU SEIN D'UNE ENTREPRISE ET LES COMMUNIQUER

Maîtriser les outils de communication et s'adapter aux spécificités des organisations et des parties prenantes

• Communication et développement personnel / Communication

Réaliser un mémoire présentant une problématique liée à une expérience en stage

- Méthodologie de mémoire / Thesis methodology
- Méthodologie de mémoire (suivi individuel) / Thesis methodology

BC D'OUVERTURE (9 ECTS)*

- Engagement associatif / Commitment and community life
- Théorie et pratique des activités physiques et sportives / Theory and sports activities practicals
- Culture pratiques artistiques / Culture Artistic praticals
- Conférences professionnelles / Professional conferences

Lieux de formation:

CFAI MECAVENIR / ISTY - Pôle Management et Technologie de l'UVSQ de Mantes-en-Yvelines 28 et 63 boulevard Salengro 78711 Mantes-la-Ville- Tél : 01 30 63 80 00 - info@mecavenir.com

Renseignements et inscriptions en ligne: www.mecavenir.com

et sur :



















^{*} Conformément au règlement des études de l'école, les blocs de compétences et les ECTS correspondants et validés restent acquis.